

# **ООО "Продленка"**

ИНН – 1001290008, ОГРН – 1141001013185

Юр. адрес: 185031, Карелия, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, 17

e-mail: [info@mamafree.ru](mailto:info@mamafree.ru) Тел. +7911-403-77-49

---

## **Положение об оценке коррупционных рисков Образовательного детского центра «Другая Продленка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Образовательного детского центра «Другая Продленка» (далее – Центр), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Центре.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра и других локальных актов Центра.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Центра проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе - раз в два года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Центра осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – Молдавская М.Ю., директор Центра.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Центра, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Центра или Центром при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей;

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Центра.

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Центра, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Центра по вопросам противодействия коррупции;

б) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

в) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Центра своих обязанностей;

г) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

д) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта, Приложение 1) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска, которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Центра, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Центре в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Центра.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Центре;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Центра, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Центра;

в) в случае выявления фактов коррупции в Центре.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Продленка» :



Молдавская М. Ю.

Дата: 01.09.2024

Приложение 1  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в Образовательном детском центре  
«Другая Продленка» (далее – Центр).

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО «Продленка»

\_\_\_\_\_ М.Ю. Молдавская

Подпись

«\_01\_» сентября 2024 года

### Карта коррупционных рисков Образовательного детского центра «Другая Продленка»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Центра	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности образовательной организации.	Директор, заместитель директора.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного центра.  Разъяснение работникам образовательного центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

				Перераспределение функций между членами администрации.
2	Деятельность образовательной организации.	Педагоги, работники Центра.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Информационная открытость деятельности образовательного центра. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательного центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного центра.
4	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, педагоги Центра	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного центра.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном центре.  Разъяснение работникам образовательного центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

		обращений.	действующим законодательством.	Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, работники Центра, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного центра.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном центре.
7	Принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Центра.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном центре.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательного центра.
9	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.  Разъяснение ответственным лицам о мерах

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Аттестация обучающихся.	Педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	Прием на обучение в образовательную организацию.	Директор, администраторы	Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.</p> <p>Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора.</p>